

Panduan Mulai Cepat

Baru menggunakan Microsoft Teams? Gunakan panduan ini untuk mempelajari dasar-dasarnya.

Setiap tim memiliki saluran
Klik salah satu untuk melihat file dan percakapan tentang topik, divisi, atau proyek tersebut.

Mulai obrolan baru
Luncurkan percakapan dua orang atau grup kecil.

Tambahkan tab
Sorot aplikasi, layanan, dan file di bagian atas saluran.

Gunakan kotak perintah
Cari item atau orang tertentu, lakukan tindakan cepat, dan luncurkan aplikasi.

Kelola pengaturan profil
Ubah pengaturan aplikasi, foto, atau unduh aplikasi seluler.

Jelajahi Teams
Gunakan tombol ini untuk beralih antara Umpan Aktivitas, Obrolan, Teams, Kalender, & File.

Lihat dan kelola tim
Klik untuk melihat tim Anda. Dalam daftar tim, seret nama tim untuk mengatur urutannya.

Temukan aplikasi pribadi
Klik untuk menemukan dan mengelola aplikasi pribadi.

Tambahkan aplikasi
Luncurkan Aplikasi untuk menelusuri atau mencari aplikasi yang dapat Anda tambahkan ke Teams.

Kelola tim Anda
Tambahkan atau hapus anggota, buat saluran baru, atau dapatkan tautan ke tim.

Tambahkan file
Mungkinkan orang lain melihat file atau mengerjakannya bersama-sama.

Balas
Pesan Anda disematkan ke percakapan tertentu.

Buat pesan
Tulis dan atur formatnya di sini. Tambahkan file, emoji, GIF, atau stiker untuk meramaikannya!

Gabung atau buat tim
Temukan tim yang Anda cari, gabung dengan kode, atau buat tim sendiri.

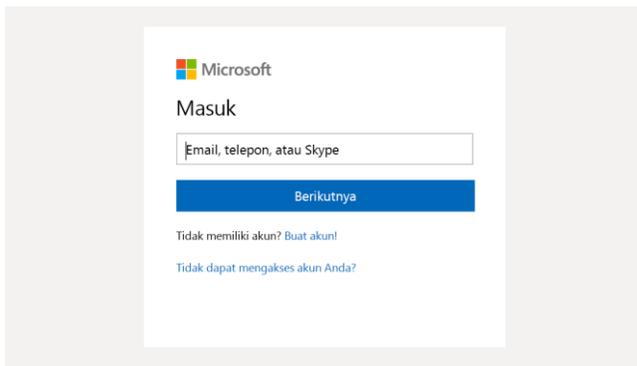
Microsoft Teams

Masuk

Di Windows, klik **Mulai** > **Microsoft Teams**.

Di Mac, buka folder **Aplikasi**, lalu klik **Microsoft Teams**.

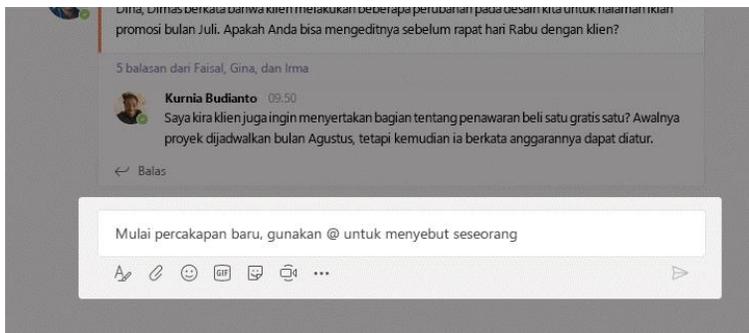
Di perangkat seluler, ketuk ikon **Teams**. Kemudian, masuk dengan nama pengguna dan kata sandi Office 365 Anda. (Jika menggunakan Teams gratis, masuk dengan nama pengguna dan kata sandi tersebut.)



Memulai percakapan

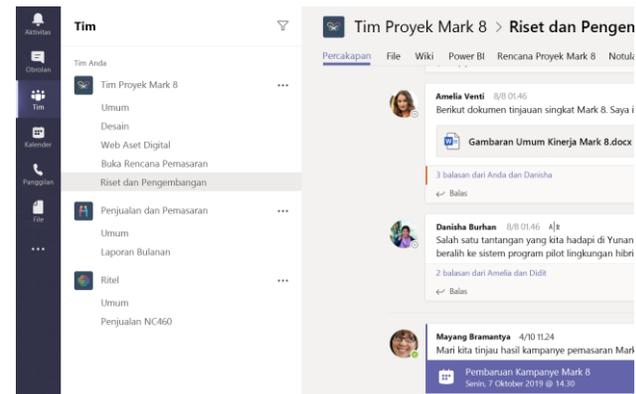
Dengan seluruh tim... Klik **Tim**, pilih tim dan saluran, tulis pesan, lalu klik **Kirim**.

Dengan orang lain atau grup... Klik **Obrolan baru**, ketik nama seseorang atau grup di bidang **Ke**, tulis pesan Anda, kemudian klik **Kirim**.



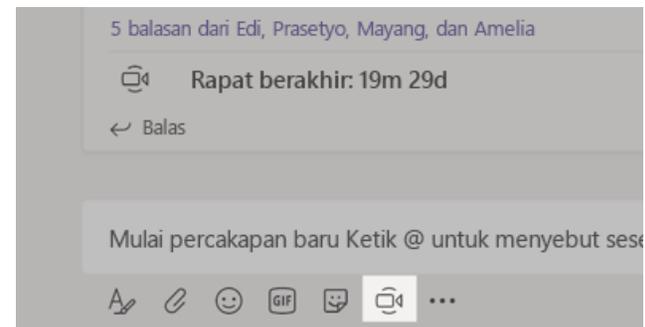
Memilih tim dan saluran

Tim adalah sekumpulan orang, percakapan, file, dan alat yang tersedia di satu tempat. **Saluran** adalah diskusi dalam tim yang dikhususkan bagi divisi, proyek, atau topik tertentu. Klik **Tim** dan pilih salah satu tim. Pilih saluran untuk menjelajahi **Percakapan**, **File**, dan tab lainnya.



Memulai rapat

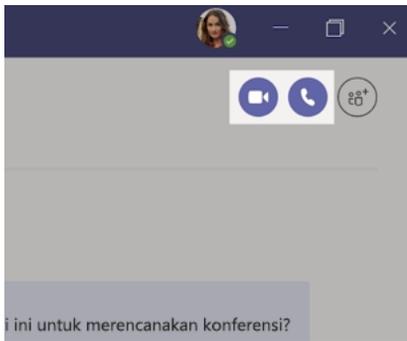
Klik **Mulai rapat** di bawah tempat Anda mengetik pesan untuk memulai rapat dalam saluran. (Jika mengklik **Balas**, lalu **Mulai rapat**, rapat akan dimulai berdasarkan percakapan tersebut.) Masukkan nama rapat, lalu mulai undang orang lain.



Microsoft Teams

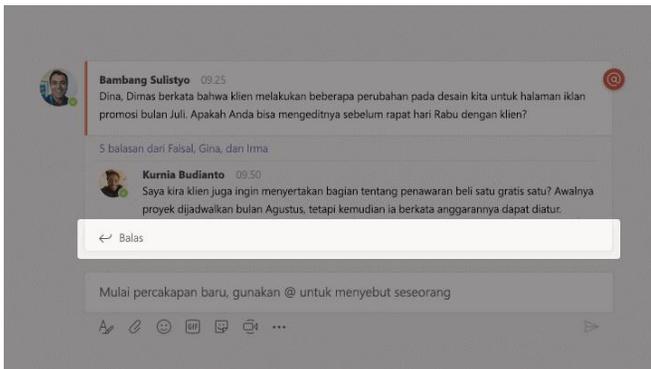
Melakukan panggilan video dan audio

Klik **Panggilan video**  atau **Panggilan audio**  untuk menghubungi seseorang dari obrolan. Untuk melakukan panggilan, klik **Panggilan**  di sisi kiri, lalu masukkan nomor telepon. Lihat riwayat panggilan dan pesan suara Anda di area ini.



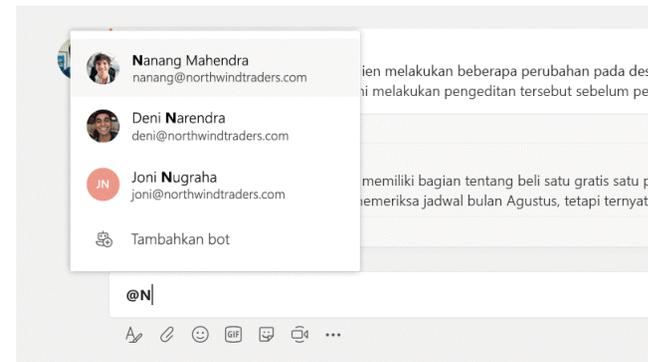
Membalas percakapan

Percakapan saluran diatur menurut tanggal, kemudian dijadikan utas. Temukan utas yang ingin Anda balas, lalu klik **Balas**. Tambahkan pendapat Anda, lalu klik **Kirim** .



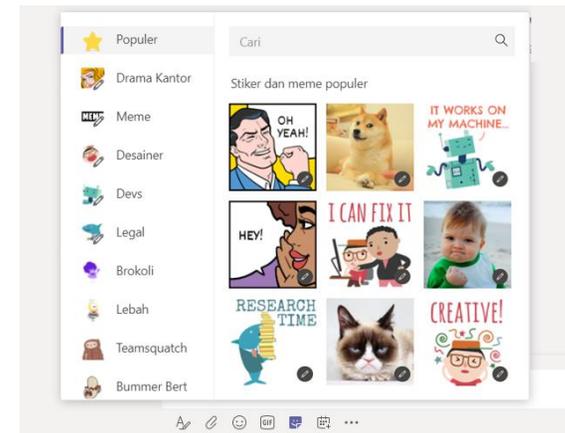
@menyebut seseorang

Untuk mendapatkan perhatian seseorang, ketik @ lalu nama mereka (atau pilih dari daftar yang muncul). Ketik **@tim** untuk mengirim pesan ke semua anggota tim atau **@saluran** untuk memberi tahu semua orang yang memfavoritkan saluran tersebut.



Menambahkan emoji, meme, atau GIF

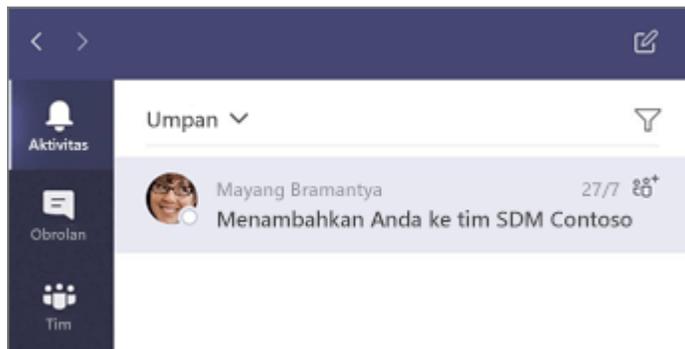
Klik **Stiker**  di bawah kotak tempat Anda mengetik pesan, kemudian pilih meme atau stiker dari salah satu kategori. Tersedia juga tombol untuk menambahkan emoji atau GIF.



Microsoft Teams

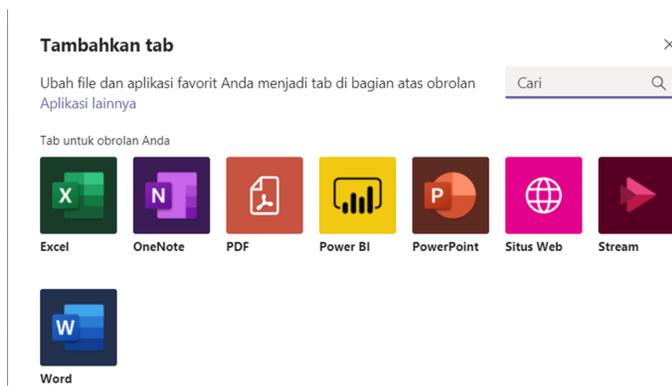
Mengetahui informasi terbaru

Klik **Aktivitas**  di sebelah kiri. **Umpan** memperlihatkan semua pemberitahuan dan informasi terbaru dari saluran yang Anda ikuti.



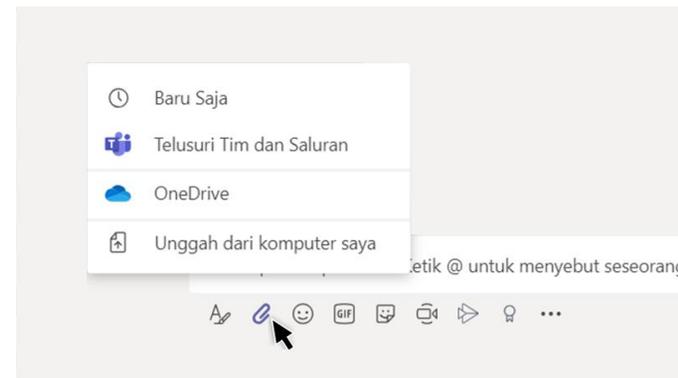
Menambahkan tab dalam saluran

Klik  di samping tab di bagian atas saluran, klik aplikasi yang diinginkan, lalu ikuti perintah yang ada. Gunakan **Cari** jika aplikasi yang diinginkan tidak terlihat.



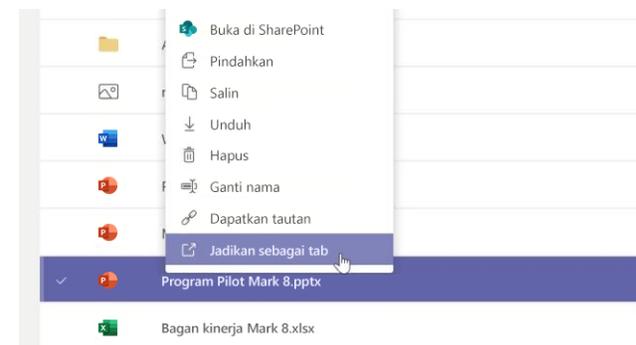
Berbagi file

Klik **Lampirkan**  di bawah kotak tempat Anda mengetik pesan, pilih lokasi file, lalu file yang diinginkan. Tergantung pada lokasi file, Anda dapat memilih untuk mengunggah salinannya, berbagi tautan, atau cara lain untuk berbagi.



Bekerja dengan file

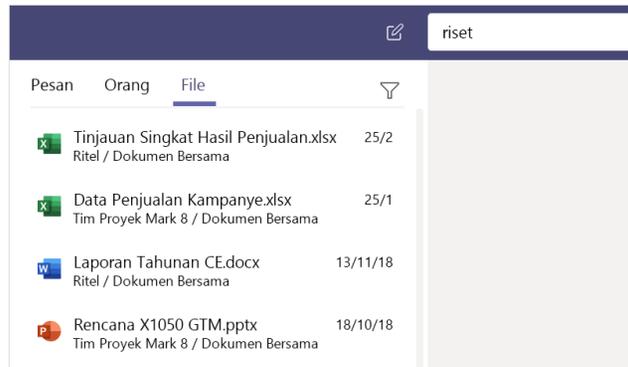
Klik **File**  di sisi kiri untuk melihat semua file yang dibagikan di seluruh *tim* Anda. Klik **File** di bagian atas saluran untuk melihat semua file yang dibagikan dalam *saluran* tersebut. Klik **Opsi lainnya ...** di samping file untuk melihat hal lain yang dapat Anda lakukan dengannya. Di saluran, Anda dapat langsung mengubah file menjadi tab di bagian atas!



Microsoft Teams

Mencari item

Ketikkan frasa dalam kotak perintah di bagian atas aplikasi, lalu tekan Enter. Kemudian, pilih tab **Pesan**, **Orang**, atau **File**. Pilih item atau klik **Filter** untuk mempersempit hasil pencarian.



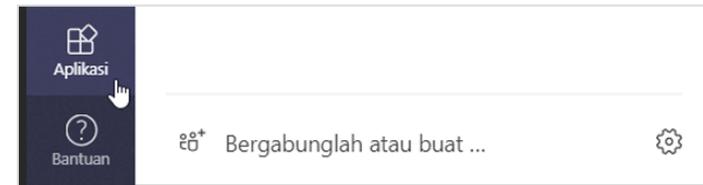
Menemukan aplikasi pribadi

Klik **Aplikasi ditambahkan lainnya** untuk melihat aplikasi pribadi Anda. Anda dapat membuka atau menghapus instalannya di sini. Tambahkan aplikasi lainnya pada **Aplikasi**.



Menambahkan aplikasi

Klik **Aplikasi** di sebelah kiri. Di sini, pilih aplikasi yang ingin digunakan di Teams, pilih pengaturan yang sesuai, lalu **Tambahkan**.



Langkah berikutnya dengan Microsoft Teams

Lihat yang baru di Office

Jelajahi fitur baru dan yang disempurnakan di Microsoft Teams dan aplikasi Office lainnya. Kunjungi <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=871117> untuk informasi selengkapnya.

Dapatkan pelatihan, tutorial, dan video gratis untuk Microsoft Teams

Siapa mempelajari lebih lanjut tentang kemampuan yang ditawarkan Microsoft Teams? Kunjungi <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=2008318> untuk menjelajahi opsi pelatihan gratis kami.

Sampaikan umpan balik Anda

Menyukai Microsoft Teams? Ingin berbagi ide untuk membantu kami menyempurnakannya? Di sisi kiri aplikasi, klik **Bantuan** > **Kirim umpan balik**. Terima kasih!

Mendapatkan Panduan Mulai Cepat lainnya

Untuk mengunduh Panduan Mulai Cepat gratis bagi aplikasi favorit Anda lainnya, kunjungi <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=2008317>.